**UCHWAŁA NR ……/…./2020**

**RADY GMINY WOHYŃ**

**z dnia ……………… 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Wohyń  
 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Gminy Wohyń uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wohyń.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego   
i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr …./…/2020 Rady Gminy Wohyń z dnia ….. 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Wohyń   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Roczny program współpracy Gminy Wohyń   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3   
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Wohyń;

3) programie – rozumie się przez to „roczny program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;

4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**§ 2**

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wohyń poprzez stwarzanie im możliwości i warunków   
do uczestnictwa w życiu publicznym.

**§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

1. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
2. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
3. otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
4. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej i wolontariatu.

**§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie   
w sposób profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron – Gmina, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione   
w art. 3 ust. 3 ustawy nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawyoparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji   
o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliguje również do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawyjest realizacja zadań Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 6**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. zlecania lub wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 w realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,   
   o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 7**

W 2021 r. priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
2. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji,
3. pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym wyrównywanie szans tych rodzin,
4. turystyka, rekreacja w gminie Wohyń.

**§ 8**

Program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

**§ 9**

Realizacja programu następuje poprzez

1. wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
2. powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;
3. zlecanie organizacjom pozarządowy oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,   
   z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

**§ 10**

Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi   
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie Gmina Wohyń planuje w 2021 r. kwotę 25 000 zł. Przeznaczone środki mogą ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

**§ 11**

Dokonując oceny realizacji „Rocznego programu” bierze się pod uwagę

1. liczbę otwartych konkursów ofert;
2. liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3. liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego;
4. liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
5. liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o środki budżetowe;
6. wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
7. liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
8. liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawyrealizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

**§ 12**

Niniejszy „Roczny program” został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr IV/16/2011 Rady Gminy Wohyń z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego   
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**§ 13**

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu może być powołana odrębna komisja konkursowa.

**§ 14**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Komisje podejmują decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Członkowie komisji dokonują oceny formalnej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
5. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie  
    ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
7. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Sporządzony protokół powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert,

3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

5) ilość punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji oraz ostateczną ocena merytoryczną oferty

6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

7) podpisy członków komisji.

1. Protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Wohyń, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 15**

Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy Wohyń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.